

DOKUZ EYLÜL ÜN VERS TES
K SEL VER LER N KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
HASTA AYDINLATMA METN



DOKUZ EYLÜL ÜN VERS TES (KÜLTÜR MAHALLES CUMHUR YET BULVARI NO: 144 35210 ALSANCAK / ZM R , KORDON Vergi Dairesi, 3090049165 numaralı vergi mükellefi) veri sorumlusu sıfatıyla, ki isel verileriniz, i lenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile ba lantılı, sınırlı ve ölçülü ekilde, tarafımıza bildirdi iniz veya bildirildi i ekliyle ki isel verilerin do rulu unu ve en güncel halini koruyarak, kaydedilece ini, depolanaca nı, muhafaza edilece ini, yeniden düzenlenece ini, kanunen bu ki isel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile payla ılaca nı, üçüncü ki ilere aktarılabilece ini, devredilebilece ini, sınıflandırılabilce ini ve Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'nda (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) sayılan sair ekillerde i lenebilece ini bilmektedir.

HANG K SEL VER LER N Z L YORUZ?

A a ıda belirtilen ki isel verileriniz; Veri sorumlusu **DOKUZ EYLÜL ÜN VERS TES** olarak 6698 sayılı Ki isel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak a a ıdaki kapsam içinde i lenecektir.

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-K ML K	ADI SOYADI, DO UM TAR H , C NS YET, EVL L K TAR H , SER NO, MZA, UYRU U, TC K ML K NUMARASI, ANNE-BABA ADI, DO UM YER , EHL YET NO, BARO K ML K B LG LER , S LAHLI KUVVETLERE A T K ML K B LG LER , HASTA PROTOKOL NO, PASAPORT B LG LER
02- LET M	ADRES, TELEFON NUMARASI, E-MAIL ADRES
06-MÜ TER LEM	PROTOKOL NUMARASI, C NS YET, K LO, HASTA NUMARASI, SOSYAL GÜVENCES , YA , MESLEK B LG S
10-F NANS	ÖDEME MAKBUZU B LG LER
13-GÖRSEL VE TSEL KAYITLAR	FOTO RAF
21-SA LİK B LG LER	KAN GRUBU, MUAYANE B LG LER , SA LİK DURUM B LG S , KAZASI B LG LER , 014 FORMU B LG LER , D86 FORMU B LG LER , DO UM EKL , KAÇ HAFTALIK DO DU U, HASTANIN YATI SÜREC , HEM RE GÖZLEM B LG LER , LABORATUVAR SÜREC , RADYOLOJ ÇEK M CDS , YO UN BAKIM B LG LER , HASTA SA LİK B LG LER , TÜBERKÜLOZ B LD R M FORMU B LG LER , SA LİK VER LER , HANG B R MDE TEDAV GÖRDÜ Ü, HT YAÇ NEDEN , YAZILIMSAL (PROBEL) B LG LER , SA LİK RAPORU B LG LER , ALERJ B LG S , ÇOCUK HASTA KABUL VE TABURCULUK DE ERLEND RME FORM B LG LER , ER K N HASTA KABUL VE TABURCULUK DE ERLEND RME FORM B LG LER , GÜNÜ B RL K HASTA ZLEM B LG LER , KULLANDI I LAÇLAR, TAHL L SONUÇLARI, YO UN BAKIM HASTA ZLEM B LG LER

K SEL VER LER N Z NE EK LDE VE HANG HUKUK SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen ki isel verileriniz, KVKK' nın belirtti i sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden tarafından a a ıda belirtilen ekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

Veri Toplama Metotları:

- F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
- VER TABANI
- SAKLAMA / K L TL ÇEL K DOLAP
- MANUEL VER KAYIT S STEMLER
- YAZILIMSAL (PROBEL)

Hukuki Sebepler:

- 3359 SAYILI SA LİK H ZMETLER TEMEL KANUNU
- 663 SAYILI SA LİK BAKANLI I VE BA LI KURULU LARININ TE K LAT VE GÖREVLER HAKKINDA KHK
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUK YÜKÜMLÜLÜK GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (B R HAKKIN TES S , KULLANILMASI VEYA KORUNMASI Ç N ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (ME RU MENFAAT GERE ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3

K İSEL VERİLERİN Z HANG AMAÇLARLA L YOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK'nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden amaçta belirtilen amaçlarla kullanılabilir ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

Veri İşleme Amaçları:

- ACİL DURUM YÖNETİM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- BİLGİ GÜVENLİK SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİNANSA VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- ÇİDENETİM / SORUŞTURMA / İSTİHBARAT FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İFAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİM
- MALİ / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SAKLAMA VE ARAMA FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / KAYITLARI TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİLERİN, KURUM VE KURULUŞLARLA BİLGİ VERİLMESİ
- DİĞER-ACİL DURUMLARDA HASTA BİLGİSİNE HIZLI ULAŞIM
- DİĞER-ACİL DURUMLARDA HİT YAÇ OLAN SAĞLIK ÜRÜNLERİNİN ALINMASI AMACIYLA
- DİĞER-HASTA KAYITLARININ OLUŞTURULMASI VE TAKİBİ
- DİĞER-HASTA MASRAFLARININ TAHSİLATININ YAPILMASI AMACIYLA
- DİĞER-HASTA TEDAVİ VE BAKIMIN YİLETTİRİLMESİ
- DİĞER-HASTAYA DOĞRU TEDAVİSİ VE ETKİN TEDAVİNİN UYGULANMASI
- DİĞER-SAĞLIK HİZMETİNİN DAHA İYİ PLANLANABİLMESİ
- DİĞER-TETKİKLERİN TEKRARINDAN KAÇINMA

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
014 FORMU	101 YIL	101 YIL
ALERJİ BİLGİSİ	101 YIL	101 YIL
BAROKİMLİK	101 YIL	101 YIL
ÇOCUK HASTA KABUL VE TABURCULUK DEĞERLENDİRME FORMU	101 YIL	101 YIL
D86 FORMU	101 YIL	101 YIL
DOĞUM BELGESİ	101 YIL	101 YIL
EHLİYET	101 YIL	101 YIL
ERKEN HASTA KABUL VE TABURCULUK DEĞERLENDİRME FORMU	101 YIL	101 YIL
EVLİLİK CÜZDANI	101 YIL	101 YIL
FOTO RAF	101 YIL	101 YIL
GÜNÜBİRLİK HASTA ZİYARET FORMU	101 YIL	101 YIL
HASTA BAZLI MAL ALIM SÜRECİ BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
HASTA ÖYKÜ FORMU	101 YIL	101 YIL
İLETİM BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
İŞ KAZASI RAPORU	101 YIL	101 YIL
KAYIT BARKODU	101 YIL	101 YIL
KURUMSAL KİMLİK KARTI	101 YIL	101 YIL
MESLEK KİMLİK KARTI	101 YIL	101 YIL
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	101 YIL	101 YIL

ÖDEME MAKBUZU	101 YIL	101 YIL
PASAPORT	101 YIL	101 YIL
SA LIK RAPOR	101 YIL	101 YIL
SA LIK RAPORU	101 YIL	101 YIL
SA LIK VER LER	101 YIL	101 YIL
S LAHLI KUVVETLERE A T K ML K	101 YIL	101 YIL
TAHL L SONUÇLARI	101 YIL	101 YIL
TEDAV BELGELER	101 YIL	101 YIL
TIBB BELGE TALEB FORMU	101 YIL	101 YIL
TÜBERKÜLOZ B LD R M FORMU	101 YIL	101 YIL
VEZNE SÜREC HASTA B LG LER	101 YIL	101 YIL
YAZILIMSAL (PROBEL)	101 YIL	101 YIL
YO UN BAKIM HASTA ZLEM FORMU	101 YIL	101 YIL

K SEL VER LER N Z NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kayna 1	Payla ma Amacı	Payla ılan Taraf	Payla ma Metodu
014 FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ALERJ B LG S	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
BARO K ML	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
D86 FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
DO UM BELGES	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
EHL YET	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ER K N HASTA KABUL VE TABURCULUK DE ERLEND RME FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
EVL L K CÜZDANI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
FOTO RAF	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
GÜNÜ B RL K HASTA ZLEM FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
HASTA BAZLI MAL ALIM SÜREC B LG LER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	TEDAR KÇ LER, YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
HASTA ÖYKÜ FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

KAYIT BARKODU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
KURUMSAL K ML K KARTI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
MESLEK K ML K KARTI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
NÜFUS CÜZDANI FOTOKOP S	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-ANLA MALI KURUM VE KURULU LAR, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
PASAPORT	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SA LIK RAPOR	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SA LIK RAPORU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
SA LIK VER LER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
S LAHLI KUVVETLERE A T K ML K	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
TAHL L SONUÇLARI	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
TEDAV BELGELER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
TIBB BELGE TALEB FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
TÜBERKÜLOZ B LD R M FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI, D ER-AVUKAT(ÖZEL VEKALETNAME)	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
VEZNE SÜREC HASTA B LG LER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
YAZILIMSAL (PROBEL)	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
YO UN BAKIM HASTA ZLEM FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ÇOCUK HASTA KABUL VE TABURCULUK DE ERLEND RME FORMU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
ÖDEME MAKBUZU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

LET M B LG LER	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)
KAZASI RAPORU	FAAL YETLER N MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMES , HUKUK LER N N TAK B VE YÜRÜTÜLMES , YETK L K , KURUM VE KURULU LARA B LG VER LMES	YETK L KAMU KURUM VE KURULU LARI	F Z KSEL OLARAK (DOKUMAN VB.)

HAKLARINIZ

KVKK'nın 11. maddesi gere i bize ahsen, kimli inizi ispat etmeniz kaydıyla, ki isel verileriniz ile ilgili;

- Hakkınızda ki isel veri i leyip i lemedi imizi ö renebilir, e er i liyorsak veya i lemi sek, buna ili kin bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin i lenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadı ı ö renebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin yurt içi veya yurt dı na aktarılıp aktarılmadı nı ve kimlere aktarıldı nı ö renebilirsiniz.

- Yanlı ve eksik ki isel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldı ı veya aktarımı olabilece i alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin KVKK madde 7'de öngörülen artlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyece i, imha edilecekse hangi yöntemin uygun oldu u somut olayın ko ullarına göre tarafımızca de erlendirilecektir. Bu ba lamda seçti imiz imha yöntemini neden seçti imiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin aktarıldı ı veya aktarılabilece i üçüncü ki ilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak olu turulmu ki isel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

- Ki isel verilerinizin kanuna aykırı olarak i lenmesi sebebiyle zarara u rmanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Ba vurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteli ine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, i lemin Veri Sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Ki isel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Ki isel verilerinizin i lenmesi ile ilgili hususlarda ba vurunuzu Veri Sorumlusu 'nun internet adresinde bulunan ba vuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Ba vuru Usul ve Esasları Hakkında Tebli 'in 5. maddesinde artlara uymak kaydıyla a a ıdaki ekillerde yapabilirsiniz:

- Yazılı ve imzalı olarak
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden gönderece iniz e -posta ile
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile
- Web sitemizde yer alan ilgili ki i ba vuru linkiyle

Ba vurunuzu kolayla tırabilmek adına, talep edece iniz ba vuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmi olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteli ine ve ba vuru yönteminize göre Veri Sorumlusu tarafından ba vurunun size ait olup olmadı nın belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek do rulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örne in Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e -posta adresiniz aracılı ıyla ba vuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı ba ka bir ileti im yöntemini kullanarak size ula abilir ve ba vurunun size ai t olup olmadı nın teyidini isteyebiliriz.

İletim Bilgileri : DOKUZ EYLÜL ÜN VERS TES
KEP Mail Adresi :
E- Mail Adresi : kvkkhastane@deu.edu.tr
Adres : KÜLTÜR MAHALLES CUMHUR YET BULVARI NO: 144 35210 ALSANCAK / ZM R

Tarih : 23.05.2022
IP Adresi : 194.27.58.84